

Số: 04/KH-UBND

Sơn Kim 1, ngày 17 tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Sơn Kim 1 năm 2022**

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) tỉnh Hà Tĩnh năm 2022; Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 14/01/2022 của UBND huyện Hương Sơn về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Sơn Kim 1 lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2020 - 2025 và thực hiện Kế hoạch tổng thể CCHC xã Sơn Kim 1, giai đoạn 2021 - 2030; căn cứ tình hình thực tiễn công tác CCHC, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tiếp tục xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch, có năng lực phát triển, liêm chính; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

CCHC phải xuất phát từ lợi ích của Nhân dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của UBND xã.

Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và các mục tiêu phát triển kinh tế xã hội của xã.

CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã; xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử với lộ trình bước đi phù hợp.

CCHC phải gắn trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã với nhiệm vụ CCHC nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả.

II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022 đảm bảo quy định, chất lượng và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Phấn đấu ít nhất có 01 sáng kiến (giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả được Hội đồng thẩm định huyện công nhận.

- Tổ chức ít nhất 02 cuộc tự kiểm tra CCHC trong năm 2022.

- 90% văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh, huyện được tổ chức thực

hiện kịp thời, hiệu quả.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đạt tỷ lệ 35%.

- Triển khai thực hiện 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của xã có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4. Trong đó, ít nhất 50% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa của xã. Tối thiểu 50% thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Tối thiểu 50% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được tiếp nhận và thụ lý.

- Tối thiểu 50% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến.

- 100% cán bộ, công chức xã có trình độ đại học trở lên, trình độ ngoại ngữ, tin học đảm bảo quy định.

- Cấp cung cấp đầy đủ các thông tin đồng thời đẩy mạnh hoạt động giám sát việc công khai, minh bạch trên Trang TTĐT theo Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh ban hành danh mục thông tin công khai minh bạch trên Cổng/Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh Hà Tĩnh, nhằm bảo đảm quyền và cơ hội tiếp cận thông tin của người dân, doanh nghiệp.

- Thu ngân sách trên địa bàn đạt 716 triệu đồng.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Tập trung chỉ đạo các bộ phận, các lĩnh vực, các công chức chuyên môn thực hiện có hiệu quả, chất lượng các nhiệm vụ CCHC theo lộ trình tại Quyết định số 244/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của UBND xã về ban hành Kế hoạch tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch CCHC của xã năm 2022.

- Tổ chức các cuộc tự kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC trong việc giải quyết TTHC thuộc các lĩnh vực như: Đất đai, Lao động - Thương binh và xã hội, tư pháp... Tập trung xử lý, khắc phục kịp thời những vi phạm, sai sót, xác định rõ địa chỉ, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trong công tác quản lý nhà nước, lĩnh vực phụ trách.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung Kế hoạch tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của xã và các văn bản liên quan đến công tác CCHC với nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú, phù hợp với tình hình thực tế của xã. Tăng cường tuyên truyền đến người dân về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết TTHC ở dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,

mức độ 4 và nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Chủ tịch UBND xã thực hiện trách nhiệm định kỳ tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh chóng và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ trách nhiệm của UBND xã. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân, nhất là tập trung giải quyết, xử lý các vụ việc tồn đọng.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục tham mưu xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế, chính sách pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ đầy đủ, đồng bộ trên cơ sở Luật Tổ chức Chính phủ, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các luật, quy định pháp luật có liên quan.

- Thực hiện có hiệu quả công tác tham mưu xây dựng, kiểm tra rà soát văn bản Quy phạm pháp luật (QPPL).

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do HĐND, UBND các cấp ban hành với các quy định của Hiến pháp năm 2013, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp, người dân trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên rà soát, kiến nghị đơn giản tối đa các thủ tục hành chính (TTHC), đặc biệt là các TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền; trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân, nâng tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã. Thực hiện nghiêm quy chế làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã để xử lý công việc đảm bảo thời gian quy định. Tất cả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được giải quyết đúng quy định theo cơ

ché một cửa, một cửa liên thông và được kiểm soát chặt chẽ qua Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến. Đảm bảo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoạt động ổn định, hiệu quả và kết nối với Trung tâm Hành chính công huyện.

- Tập trung thực hiện quyết liệt, có hiệu quả các nhiệm vụ được đề ra tại Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 16/7/2021 của UBND xã về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của xã.

- Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với Chủ tịch UBND xã để xảy ra việc cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Đăng ký thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ hành chính công thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Có giải pháp hiệu quả để tăng cường hơn nữa sự giám sát của Nhân dân đối với hoạt động cơ chế Một cửa, một cửa liên thông.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành.

- Tham mưu cho cấp ủy Đảng, chính quyền trong công tác sắp xếp lại cán bộ, công chức cho phù hợp với tình hình thực hiện nhiệm vụ tại xã.

- Tổ chức kiện toàn đội ngũ trưởng thôn nhiệm kỳ 2022 – 2024 theo hướng trẻ hóa nhân sự.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Đẩy mạnh cải cách công vụ, tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Chú trọng xây dựng đội ngũ CB, CC, CBKCT đáp ứng tiêu chuẩn chức năng, nhiệm vụ; xem đây là khâu quan trọng nhất của công tác CCHC, là nhiệm vụ then chốt để vận hành, thúc đẩy các nội dung còn lại trong công tác CCHC.

- Thực hiện đúng các quy định về sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, CBKCT; các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức.

- Tiếp tục thực hiện và đổi mới phương pháp, công tác đánh giá CB,CC, CBKCT theo hướng ngày càng thực chất, chú trọng sản phẩm, công việc.

- Tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức; các nội dung chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức; khuyến khích cán bộ, công chức học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả sử dụng các nguồn tài chính, đặc biệt là nguồn vốn ngân sách nhà nước. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển KT-XH.

- Thực hiện công khai, minh bạch dự toán ngân sách; các thủ tục quyết toán kinh phí theo đúng quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC và Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

7.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của UBND xã

- Tổ chức quán triệt, phổ biến thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tập trung lãnh đạo, chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Từng bước phát triển hệ thống cơ sở dữ liệu, hình thành cơ sở dữ liệu mở theo định hướng tại Quyết định số 942/QĐ-TTg và quy định tại Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về Quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước, phục vụ người dân, doanh nghiệp một lần khai báo được sử dụng trọn đời, tạo điều kiện thuận lợi thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

- Tiếp tục ứng dụng chữ ký số, điều hành tác nghiệp trực tuyến và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử.

- Triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số.

- Đầu tư xây dựng hệ thống truyền thanh ứng dụng CNTT-VT.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm phát huy hiệu quả hệ thống dịch vụ công mức độ 3 và mức độ 4, kết hợp thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá và đôn đốc thực hiện công khai, minh bạch thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã nhằm đảm bảo cung cấp thông tin nhu cầu người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cấp Trang thông tin điện tử của xã thành hệ thống hoàn chỉnh, tích hợp và kết nối tất cả các ứng dụng phần mềm của tỉnh, của huyện, xã.

- Thành lập Ban thực hiện chuyển đổi số xã Sơn Kim 1.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của UBND xã

- Tổ chức áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

- Giao cho Văn phòng UBND xã phối hợp với các bộ phận chuyên môn, thực hiện việc rà soát các thủ tục hành chính nội bộ để xây dựng thành quy trình nội bộ, công bố, công khai thực hiện.

- Tham mưu việc áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 xây dựng quy trình nội bộ TTHC thành quy trình điện tử thực hiện trên dịch vụ công; tham gia xây dựng và tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và lưu trữ điện tử hỗ trợ người dân khi thực hiện các TTHC phải cung cấp lại giấy tờ;

- Đôn đốc việc thực hiện áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL tại UBND xã.

8. Tác động CCHC đến phát triển kinh tế xã hội

- Tiếp tục thực hiện và phối hợp thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng chính sách các gói chính sách Thuế hỗ trợ người dân, doanh nghiệp gặp khó khăn, thúc đẩy sản xuất kinh doanh.

- Khai thác tốt nguồn thu và chống thất thu ngân sách hiệu quả, phấn đấu hoàn thành vượt mức dự toán thu ngân sách.

(Kèm theo Phụ lục khung Kế hoạch nhiệm vụ CCHC trọng tâm năm 2022)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022 được bố trí trong dự toán ngân sách năm 2022:

1. Đối với các nhiệm vụ được phê duyệt theo Đề án, Kế hoạch, Dự án: Kinh phí thực hiện theo Đề án, Kế hoạch, Dự án được phê duyệt.

2. Đối với các nhiệm vụ có quy định định mức kinh phí cụ thể để thực hiện: Kinh phí chi theo định mức quy định đã được dự kiến tại khung phụ lục nhiệm vụ trọng tâm kèm theo Kế hoạch này.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng – thống kê xã

Bộ phận thường trực công tác CCHC của xã chịu trách nhiệm:

- Hướng dẫn, đôn đốc thực hiện toàn diện công tác CCHC theo Kế hoạch.

- Chủ trì tổng hợp báo cáo UBND xã, UBND huyện, Phòng Nội vụ về

kết quả thực hiện công tác CCHC của xã (quý I, 6 tháng, quý III, năm) và khi có yêu cầu.

- Phối hợp Tài chính - Kế toán và các bộ phận liên quan dự toán kinh phí phục vụ công tác CCHC năm 2022.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn các nội dung về Cải cách thủ tục hành chính và áp dụng ISO trong hoạt động của UBND xã.

- Phối hợp với công chức Văn hóa – xã hội và các bộ phận liên quan triển khai thực hiện ứng dụng Công nghệ thông tin tại UBND xã.

- Quản lý bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã thực hiện tốt các nội dung: Phát huy vai trò, trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm soát chặt chẽ tiến độ giải quyết TTHC tại Bộ phận.

- Thường xuyên tổ chức lấy ý kiến đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã bằng các hình thức phù hợp, thuận tiện cho người dân, tổ chức và đảm bảo thực chất, hiệu quả; định kỳ hàng quý có báo cáo kết quả lấy ý kiến đánh giá phục vụ công tác CCHC trong cuộc họp giao ban tuần, tháng, quý.

2. Công chức Tư pháp – hộ tịch

Chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung về Cải cách thể chế; tuyên truyền các văn bản quy định về thủ tục hành chính; báo cáo UBND xã, UBND huyện về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian quy định.

3. Công chức Tài chính - Kế hoạch

Chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung về Cải cách tài chính công và Tác động CCHC đến phát triển kinh tế xã hội; Báo cáo UBND xã, UBND huyện về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian quy định.

4. Công chức Văn hóa - Thông tin

Chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung về Ứng dụng CNTT trong hoạt động của UBND xã; công tác tuyên truyền về cải cách hành chính. Báo cáo UBND xã, UBND huyện về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian quy định.

Chịu trách nhiệm đẩy mạnh thông tin tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ CCHC năm 2022 của xã (xây dựng chuyên đề, chuyên trang về công tác cải cách hành chính...).

5. Công chức phụ trách lĩnh vực tiếp dân

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã tổ chức các cuộc tiếp công dân theo quy định. Tối thiểu một lần trong năm tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về

kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định tại Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC.

6. Các bộ phận có liên quan

- Chịu trách nhiệm phối hợp thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

- Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Thông tư số 01/TT-VPCP ngày 23/11/2018 về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ;

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 16/7/2021 của UBND xã về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Phòng văn hóa – TT huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- CB, CC xã;
- Các thôn;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Thư

KHUNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ SƠN KIM 1 NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 17/01/2022 của UBND xã)

TT	Các nhiệm vụ trọng tâm	Kết quả đầu ra, chỉ tiêu chính (dự kiến)	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/hoàn thành (tháng/quý)	Kinh phí (triệu đồng)
I	CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC					
1	Ban hành kế hoạch CCHC năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng – thống kê	Các công chức chuyên môn	Tháng 01/2022	
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022	Văn bản của UBND xã về triển khai kế hoạch CCHC	Văn phòng – thống kê	Các công chức chuyên môn	Tháng 1/2022	
3	Kế hoạch khắc phục các tồn tại về chỉ số CCHC năm 2021	Văn bản của UBND xã	Văn phòng – thống kê	Các công chức chuyên môn	Tháng 1/2022	
4	Tổ chức các cuộc họp bàn các giải pháp tháo gỡ, vướng mắc trong giải quyết TTHC nói riêng và trong thực hiện các nội dung CCHC khác nói chung.	Báo cáo - Hội nghị - Thông báo sau Hội nghị - Văn bản chỉ đạo khác	Văn phòng – thống kê xã	Lãnh đạo UBND xã và các công chức chuyên môn	Quý I, II/2022	
5	Đổi mới công tác tuyên truyền CCHC	Kế hoạch, các hình thức tuyên truyền	Công chức Văn hóa - Thông tin	Các tổ chức đoàn thể, các thôn, cơ quan đơn vị	Thường xuyên	
6	Tự kiểm tra CCHC và thực thi công vụ năm 2022	Quyết định thành lập Đoàn, thông báo lịch kiểm tra	Văn phòng – thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Quý II, III/2022	
7	Tự chấm điểm Chỉ số CCHC năm	Kết quả tự chấm điểm	Văn phòng – thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Quý IV/2022	

II CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
8	Thực hiện nghiêm túc quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Tổ chức rà soát văn bản QPPL	Báo cáo, công văn	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn	Quý II/2022	
9	Tham gia tập huấn nghiệp vụ chuyên sâu nâng cao kỹ năng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Hội nghị tập huấn và văn bản hướng dẫn		Công chức Tư pháp – hộ tịch	Thường xuyên	01
10	Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2022	Kế hoạch	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Các tổ chức đoàn thể, các công chức chuyên môn	Quý I/2022	
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
11	Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính	Phương án cắt giảm, đơn giản hóa	Văn phòng – thống kê xã	Các công chức chuyên môn	Tháng 2-8/2022	
12	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan bằng phương thức điện tử	Tối thiểu 70% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	Văn phòng – thống kê xã	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	
13	Đẩy mạnh giao dịch thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính	Tối thiểu 30% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 20% trở lên.	Văn phòng – thống kê ; Kế toán	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	

14	Nâng cao tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết UBND xã	Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 40%, 35% số hồ sơ tiếp nhận	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	
15	Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%	Văn phòng – thống kê	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	
16	Rà soát các thủ tục hành chính nội bộ và xây dựng thành Quy trình nội bộ, công bố, công khai, cập nhật kịp thời.	Các quy trình nội bộ (tối thiểu 30%)	Văn phòng – thống kê	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	01
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
17	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiện toàn đội ngũ trưởng thôn nhiệm kỳ 2022 - 2024	Tin, bài, hội nghị phổ biến, quán triệt	Văn hóa – thông tin	Các tổ chức đoàn thể, các thôn	Quý II/2022	01
18	Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn kiện toàn trưởng thôn nhiệm kỳ 2022 – 2024	Kế hoạch, hướng dẫn	Văn phòng – thống kê	Các thôn	Quý II/2022	
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ					
19	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu thực tiễn cho CBCC	Kế hoạch	Văn phòng – thống kê xã		Tháng 1/2022	0

20	Tham gia các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ, nhiệm vụ, kỹ năng sử dụng và ứng dụng công nghệ thông tin.	Quyết định cử đi học		Cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách xã	Thường xuyên	2
21	Cử cán bộ, công chức tham gia học trung cấp lý luận chính trị, bồi dưỡng QLNN ngạch chuyên viên	Quyết định cử đi học	Số lượng 01 trung cấp lý luận, 3 chuyên viên QLNN	Trường Chính trị Trần Phú	Trong năm	5
22	Tiếp tục cập nhật và khai thác hiệu quả phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.	Dữ liệu về hồ sơ CBCCCVC được cập nhật đầy đủ vào phần mềm	Văn phòng – thống kê		Trong năm	0
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
23	Xây dựng phương án tự chủ tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ	Phương án, Quyết định ban hành quy chế	Kế toán		Quý 1/2022	
24	Xây dựng dự toán thu, chi thường xuyên năm 2022	Văn bản thẩm định	Kế toán ngân sách		Quý 1/2022	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
A	Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị					
25	Đầu tư thiết bị công nghệ thông tin, phòng họp trực tuyến		Công chức Văn hóa - TT	Văn phòng UBND xã	Trong năm	40
26	Tham gia đào tạo nghiệp vụ Quản trị Trang thông tin điện tử.			Công chức văn hóa – thông tin	Quý III, IV/2022	
27	Tham gia tập huấn Dịch vụ công trực tuyến			Cán bộ, công chức xã		

28	In tờ rơi tuyên truyền Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 cho người dân, doanh nghiệp.		Công chức Văn hóa - TT	Các thôn	Quý III/2022	2
B	Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị					
29	Duy trì và cải tiến hệ thống tại cơ quan đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn.	Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ